



ГЛАВА

Талдомского городского округа

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-10-50; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб. 223
e-mail: taldom-ravon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.12.2020 № 1792

Об утверждении Порядка проведения
муниципального конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
на территории Талдомского городского округа
Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области»,
Постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Талдомского городского округа Московской области (Приложение 1).
2. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Заря» и разместить на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа В.Ю.Барютина.

Глава

Ю.В.Крупенин



Исполнитель:

001591

ПОРЯДОК
проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного
бюджетирования на территории Талдомского городского округа Московской
области

1. Общие Положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Талдомского городского округа для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.
- 1.2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».
- 1.3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Талдомского городского округа для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является администрация Талдомского городского округа.
- 1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Талдомского городского округа осуществляется администрацией Талдомского городского округа.
- 1.5. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения Талдомского городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талдомского городского округа Московской области, реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета Талдомского городского округа, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).
- 1.6. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе Талдомского городского округа.

2. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в
софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и
приемке результатов работ

- 2.1. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях софинансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее - средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.
- 2.2. Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

- 2.3. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый администрацией Талдомского городского округа, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.
- 2.4. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.
- В бюджете Талдомского городского округа (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Талдомского городского округа, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в размере не менее 1 процента от стоимости проекта.
- Средства инициаторов находятся во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.
- 2.5. Средства инициаторов поступают в доход бюджета Талдомского городского округа при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.
- 2.6. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.
- 2.7. Приёмка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым, в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.
- 2.8. Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

3. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

- 3.1. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории Талдомского городского округа включает в себя следующие этапы:
- 3.1.1. Этап 1 – размещение проектов на Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: dobrodel.ru (далее – сайт «Добродел»);
- 3.1.2. Этап 2 – проведение голосования на сайте «Добродел»;
- 3.1.3. Этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией Талдомского городского округа;
- 3.1.4. Этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования..

4. Размещение проектов на сайте «Добродел»

- 4.1. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на сайте «Добродел».
- Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на сайте «Добродел», установленных Главным управлением территориальной

городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на сайте «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале.

5. Проведение голосования

- 5.1. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на сайте «Добродел».
- 5.2. Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на сайте «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.
- 5.3. В голосовании принимают участие жители Талдомского городского округа, зарегистрированные на сайте «Добродел».
- 5.4. Житель Талдомского городского округа имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект должен отдаваться один голос.
- 5.5. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на сайте «Добродел» учитываются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

6. Формирование конкурсной комиссии, порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

- 6.1. После завершения голосования на сайте «Добродел», в установленные сроки результаты голосования, а также заключение администрации Талдомского городского округа о возможности софинансирования проекта инициативного бюджетирования, передаются ответственным сотрудником администрации Талдомского городского округа в конкурсную комиссию Талдомского городского округа.
- 6.2. Персональный состав конкурсной комиссии Талдомского городского округа утверждается распоряжением главы Талдомского городского округа.
- 6.3. В состав конкурсной комиссии Талдомского городского округа могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.
- 6.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.
- 6.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
- 6.6. Основными задачами конкурсной комиссии являются:
 - 6.6.1. Объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;
 - 6.6.2. Инициативный отбор проектов инициативного бюджетирования;

- 6.6.3. Принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.
- 6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины её членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.
- 6.8. Председатель конкурсной комиссии:
 - 6.8.1. Организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
 - 6.8.2. Формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
 - 6.8.3. Даёт поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
 - 6.8.4. Председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 6.8.5. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.11. настоящего Порядка.
- 6.9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.12 . настоящего Порядка.
- 6.10. . Секретарь конкурсной комиссии:
 - 6.10.1. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
 - 6.10.2. Оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
 - 6.10.3. Ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
 - 6.10.4. Осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 6.11. настоящего Порядка.
- 6.11. Член конкурсной комиссии:
 - 6.11.1. Участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 6.11.2. Вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
 - 6.11.3. Знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
 - 6.11.4. Голосует на заседаниях конкурсной комиссии.
- 6.12. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.
- 6.13. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на сайте «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который